

TEMARIO MS PROJECT

Objetivo	Aprender a utilizar Microsoft Project ® como herramienta para la administración de proyectos de cualquier índole. El curso parte de base cero e incluye desde la creación de un proyecto, pasando por la definición, asignación y vinculación de tareas, tiempos, recursos, costos, etc. así como la optimización de tiempos y cargas de trabajo. Se realizará el análisis y seguimiento del proyecto, de utilizar las diferentes opciones de visualización que ofrece MS Project® y la creación de reportes del proyecto.
Dirigido a	Personas de cualquier área profesional con un proyecto a su cargo o por tomar proyectos, que deseen aprender a utilizar y optimizar el uso de MS Project para las actividades cotidianas.
Duración	4 sesiones semanales (20 Horas)
TEMARIO	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción a MS-Project en Administración de proyectos.2. Fases de un proyecto en MS-Project, tiempo, costo, ámbito, guía de proyectos.3. Construcción paso a paso de un proyecto en MS-Project.4. Creación de Proyectos, información general, calendario del proyecto.5. Tareas en MS-Project: tareas repetitivas, duración, dependencia e hitos.6. Diagramas de Gantt y Pert, ruta crítica y optimización de tiempos7. Cómo administrar Recursos en MS-Project: gente, equipos y materiales.8. Cómo asignar recursos a tareas con su costo y programación correspondiente.9. Tipos de tarea, asignaciones y sobre-asignaciones, retrasos.10. Generación en MS-Project del presupuesto de proyecto.11. Seguimiento y Cierre de Proyecto con línea base, porcentaje de tarea completada, fecha real de inicio y fin de tarea, duración real y costo real de tareas.12. Comparación de plan base vs. Datos reales con fechas, trabajo, costos, tareas.13. Estadísticas en MS-Project, vistas de Gantt, reportes de avance y seguimiento.14. Aplicación de MS-Project a un proyecto real de los participantes.
VERSIONES	MS Project 2013 Professional y MS Project 2016 Professional.